Projeto Sistema Gerenciador de Eventos

Especificação de Caso de Uso

Manter Ofício

**Versão 1.00**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 18/07/2014 | 0.00 | Elaboração do documento. | Reyla Rosa |
| 23/07/2014 | 0.01 | Revisão em pares. | Rayanne Felício |
| 27/08/2014 | 0.02 | Ajustes conforme parecer técnico. | Rayanne Felício |
| 11/09/2014 | 0.03 | Alterações conforme parecer técnico da RSI. | Reyla Rosa |
| 23/09/2014 | 1.00 | Alteração conforme parecer técnico do líder técnico.  Ajuste da versão para homologação do documento. | Rayanne Felício |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc394499594)

[2. ATORES 4](#_Toc394499595)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc394499596)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc394499597)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc394499598)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc394499599)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc394499600)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc394499601)

[9. PONTOS DE INCLUSÃO 7](#_Toc394499602)

[10. PONTOS DE EXTENSÃO 7](#_Toc394499603)

[11. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA 7](#_Toc394499604)

[12. REFERÊNCIAS 7](#_Toc394499605)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc394499606)

[14. ASSINATURAS 8](#_Toc394499607)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de cadastro de Ofícios do Sistema, onde irá possibilitar a consulta, inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Administrador | Usuário com permissão de incluir, alterar, visualizar, consultar e excluir os ofícios no sistema. |
| Assessor | Usuário com permissão de consultar e visualizar os ofícios no sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Não se aplica.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

Não se aplica.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Gerar Ofício**

1. Este fluxo tem início quando o ator seleciona um ou mais participante(s) e aciona a opção “Gerar Ofício” na "Tela Consultar Lista de Convidados- 2.2.1 - UC004\_Manter Lista de Convidados"; **[IT004] [RN21–01] [RN21–04]**
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento “Tela Incluir Ofício – 2.2.1”; **[IT020] [RN21–02]**
3. O ator informa os dados;
4. O ator aciona a opção “Salvar”; **[FA-1]** **[FA-4] [] [RN21–05]**
5. O sistema valida os dados informados; **[]**
6. O sistema grava o registro; **[PE01]**
7. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG001]**
8. O ator confirma a mensagem;
9. O caso de uso é encerrado.
10. FLUXOS ALTERNATIVOS
11. **Pesquisar Ofício**

1. Este fluxo é iniciado quando o ator seleciona no menu principal o menu “Documentos” e seleciona o sub-menu “Ofício”;
2. O sistema recupera a lista de ofícios(s) cadastrado(s);
3. O sistema apresenta o(s) campo(s) para preenchimento do(s) parâmetro(s) de pesquisa na “Tela Pesquisar Ofício – 2.2.2”; **[IT020]**
4. O ator informa o(s) parâmetro(s) de pesquisa; **[FA-2] [FA-3] [FA-4][]**
5. O ator aciona a opção “Pesquisar”;
6. O sistema valida o(s) dado(s) informado(s); **[FE-2] [RN1–03] [RN21-03]**
7. O sistema atualiza a lista de Ofícios na “Tela Pesquisar Ofício – 2.2.2”; **[IT020]**
8. O ator finaliza a consulta;
9. O fluxo retorna para o passo 2 do fluxo principal.
10. **Alterar Ofício**
11. Este fluxo tem início no passo 4 do fluxo alternativo FA-1 quando o ator aciona a opção “Alterar”;
12. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
13. O sistema apresenta a tela de alteração “Tela Alterar Ofício – 2.2.3”; **[IT020]**
14. O ator altera os dados;
15. O ator aciona a opção “Salvar”; **[FA-4] []**
16. O sistema valida os dados; **[]**
17. O sistema grava o registro alterado; **[PE01]**
18. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG002]**
19. O ator confirma a mensagem;
20. O fluxo retorna para o passo 3 do fluxo alternativo FA-1.
21. **Excluir Ofício**
22. Este fluxo tem início no passo 4 do fluxo alternativo FA-1 quando o ator aciona a opção “Excluir”;
23. O sistema recupera os dados do registro selecionado;
24. O sistema apresenta a tela de exclusão “Tela Excluir Ofício – 2.2.5”; **[IT020]**
25. O ator confere os dados;
26. O ator aciona a opção “Excluir”; **[]**
27. O sistema valida o dado;
28. O sistema apresenta a mensagem de confirmação; **[MSG003]**
29. O ator confirma a mensagem;
30. O sistema exclui o registro; **[PE01]**
31. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG004]**
32. O ator confirma a mensagem;
33. O fluxo retorna para o passo 3 do fluxo alternativo FA-1.
34. **Visualizar Impressão**
35. Este fluxo tem início no passo 2 e no passo 4 do fluxo principal, ou também no passo 4 do fluxo alternativo FA-1 e no passo 5 do fluxo alternativo FA-2, quando o ator aciona a opção “Visualizar Impressão”; **[RN21–06]**
36. O sistema recupera os dados do registro selecionado;
37. O sistema apresenta a tela de visualização “Tela Visualizar Impressão do Ofício – 2.2.4”; **[IT020]**
38. O ator visualiza os dados;
39. O fluxo retorna para o passo 3 do fluxo principal ou para o passo 4do fluxo alternativo FA-1 ou para o passo 4 do fluxo alternativo FA-2.
40. **Cancelar**
41. Este fluxo tem início no passo 2 e no passo 4 do fluxo principal, ou no passo fluxo alternativo FA-1, ou no passo do fluxo alternativo FA-2, ou no passo 5 do fluxo alternativo FA-3, quando o ator aciona a opção “Cancelar”;
42. O sistema cancela a operação;
43. O sistema desconsidera os dados informados;
44. O fluxo retorna para a página inicial do sistema quando acionado pelo fluxo principal ou para o passo 4 do fluxo principal quando for acionado por algum fluxo alternativo, ou para o passo 3 do fluxo alternativo FA-1, ou para ou passo do fluxo alternativo FA-2, ou para ou passo 4 do fluxo alternativo FA-3.

1. FLUXOS DE EXCEÇÃO
2. **Campos Obrigatórios**
3. Este fluxo tem início no passo 5 do fluxo principal, ou no passo 6 do fluxo alternativo FA-2, quando o sistema verifica que não foram preenchidos os campos obrigatórios;

2. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG005]**

3. O sistema retorna para o passo 3 do fluxo principal, ou para o passo do fluxo alternativo FA-2.

1. **Nenhum registro encontrado**

1. Este fluxo tem início no passo 6 do fluxo alternativo FA-1, quando o sistema não encontra nenhum registro na pesquisa de Ofício;

2. O sistema apresenta a mensagem de alerta; **[MSG007]**

3. O sistema retorna para o passo 3 do fluxo alternativo FA-1.

1. PONTOS DE INCLUSÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE EXTENSÃO
2. **– Gravar Log de Auditoria**

No passo 6 do fluxo principal, ou no passo 7 do fluxo alternativo FA-2, ou no passo 9 do fluxo alternativo FA-3, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Gravar Log de Auditoria e retorna para o passo 6 do fluxo principal, ou para o passo 7 do fluxo alternativo FA-2, ou para o passo 9 do fluxo alternativo FA-3.

1. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Documento de Mensagens – 1.00
3. Documento de Regras de Negócio – 1.00
4. Glossário – 1.00
5. Interfaces de Telas – 1.00
6. UC004 - Manter Lista de Convidados – 1.00
7. UC\_Gravar Log de Auditoria
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Carlos Eduardo Gonçalves da Silva  Usuário Assessoria de Cerimonial e Rel. Públicas. | Reyla Rosa  Analista de Requisitos  CTIS |